АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 г. с. Каралат № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов  бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2022год и  плановый период 2023 и 2024 годов |  |

В целях развития доходного потенциала, принятия основных направлений долговой политики муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов, а также оптимизации расходов муниципального образования «Каралатский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Каралатский сельсовет» И.В. Рябова

Утвержден

Постановлением Администрации муниципального

образования «Каралатский сельсовет»

от 14.03.2022 г. №14

План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов

бюджета МО «Каралатский сельсовет» на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Целевой показатель | Значение целевого показателя, тыс. руб. | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Каралатский сельсовет» | Специалисты администрации | ежегодно до 31 декабря | - Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к показателям по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Каралатский сельсовет»;  - дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс. руб.) | не менее 90  не менее 10,0 | не менее 90  не менее 10,0 | не менее 95  не менее 10,0 |
| 1.2 | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Каралатский сельсовет» к уровню предыдущего года | Специалисты администрации | ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объёма поступлений налоговых и налоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года, % | Не менее 102,0 | Не менее 102,0 | Не менее 102,0 |
| 1.3 | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Специалисты администрации | Ежегодно до 31 декабря | Выявление незарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости (да, нет) | Да | Да | Да |
| 1.4 | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | Да | Да | Да |
| 1.5 | Проведение работ по выявлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и постановка таких земельных участков на государственный кадастровый учёт, регистрации прав собственности и вовлечению неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот | Помощник главы администрации | Ежегодно до 31 декабря | Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков (да/нет) | Да | Да | Да |
| 2 | Мероприятия по оптимизации расходов бюджета МО «Каралатский сельсовет» | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальная служба | | | | | | |
| 2.1.1. | Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Астраханской области | Начальник финансового отдела – главный бухгалтер | Ежегодно до 31 декабря | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.1.2 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Начальник финансового отдела – главный бухгалтер | Ежегодно до 31 декабря | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.1.3 | Проведении оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления МО «Каралатский сельсовет» | Глава администрации | Ежегодно | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности в органах местного самоуправления сельского поселения, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.1.4 | Ограничение увеличения численности работников органов местного самоуправления | Глава администрации | Ежегодно | Численность работников местного самоуправления не увеличена | Да | Да | Да |
| 2.2 | Совершенствование работы по планированию бюджета МО «Каралатский сельсовет» | | | | | | |
| 2.2.1 | Разработка (актуализация) документов стратегического планирования администрации МО «Каралатский сельсовет» | Помощник главы администрации | 2021 (ежегодно) | Нормативно-правовые акты разработаны (актуализированы), да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.2 | Формирование проекта бюджета МО «Каралатский сельсовет» на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Глава администрации | Ежегодно до 10 октября | Доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | Не менее 85 | Не менее 90 | Не менее 90 |
| 2.2.3 | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Глава администрации | Ежегодно | Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.4 | Формирование и внесение изменений в бюджетный прогноз МО «Каралатский сельсовет» в установленные сроки | Главный бухгалтер администрации | Ежегодно | По утверждению (внесение изменений) бюджетного прогноза МО «Каралатский сельсовет», да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.5 | Оптимизация неэффективных расходов МО «Каралатский сельсовет» | Глава администрации | Ежегодно | Сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.6 | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия администрации поселения | В течение года | Сокращение кредиторской задолженности в течении года, % | 6 | 6 | 8 |
| 2.2.7 | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | Специалист администрации | В течение года | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.2.8 | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | Администрация поселения | В течение года | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.3 | Совершенствование системы закупок для нужд МО «Каралатский сельсовет» | | | | | | |
| 2.3.1 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Администрация поселения | В течение года | Строгое соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, да/нет | Да | Да | Да |
| 2.3.2 | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Администрация поселения | В течение года | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации, да/нет | Да | Да | Да |