

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
Камызякского района Астраханской области**

РЕШЕНИЕ

от 21.04.2021 года

№ 8/3

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
муниципального образования «Каралатский сельсовет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 12 ноября 2014 года № 71/2014 -ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления Астраханской области», Уставом муниципального образования «Каралатский сельсовет», в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Совет МО «Каралатский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Каралатский сельсовет» согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования

Председатель Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет»

И.В. Рябова

Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет»

И.В. Рябова



Приложение
к решению Совета муниципального образования
«Каралатский сельсовет»
от 21.04.2021 № 8/3

Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Каралатский сельсовет»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Астраханской области от 12 ноября 2014 года № 71/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления Астраханской области», Уставом муниципального образования «Каралатский сельсовет» и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Каралатский сельсовет» (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Каралатский сельсовет», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» назначается староста.
2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.
3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не

состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Астраханской области, законом Астраханской области от 12 ноября 2014 года № 71/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования местного самоуправления Астраханской области», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каралатский сельсовет».

Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования «Каралатский сельсовет».

3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) Главе муниципального образования «Каралатский сельсовет» (в форме распоряжения главы муниципального образования «Каралатский сельсовет»);

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта

(в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

4. Решение о проведении схода граждан принимается Советом муниципального образования «Каралатский сельсовет» в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет муниципального образования «Каралатский сельсовет» письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

6. Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия решения Советом муниципального образования «Каралатский сельсовет» о его проведении.

7. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

8. Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

9. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

10. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

11. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

12. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

13. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

14. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты: определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

16. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

17. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой муниципального образования «Каралатский сельсовет» в Совет муниципального образования «Каралатский сельсовет» в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом муниципального образования «Каралатский сельсовет» о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом муниципального образования «Каралатский сельсовет» в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом муниципального образования «Каралатский сельсовет» решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» объяснения по

поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3. Решение Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет».

Статья 4. Полномочия старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет»;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет» по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) может участвовать в заседаниях Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

2. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) принятия решения Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет», по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет» следующую информацию о старосте:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) контактные данные (телефон, адрес);
- 3) полномочия;
- 4) срок полномочий.

2. Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет».

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» в срок не позднее 7 дней после подписания решения Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» об назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Законом № 71-оз удостоверение старосты.

2. Удостоверение старосты предоставляется лично главой муниципального образования «Каралатский сельсовет» или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.

3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

5. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества(последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы муниципального образования «Каралатский сельсовет».

Статья 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет» по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования «Каралатский сельсовет» обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

3) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов,
утвержденному решением
Совета муниципального образования
«Каралатский сельсовет»
от 21.04.2021 № 8/3

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____
(наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в
данном населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения
полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О), _____
(дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные).

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является
_____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения
полномочий).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (ФИО,

дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места
жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

(дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов,
утвержденному решением
Совета муниципального образования
«Каралатский сельсовет»
от 21.04.2021 № 8/3

Согласие на назначение старостой _____
(наименование муниципального образования)

Я, _____ (Ф.И.О., год
рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен
(согласна) на назначение меня старостой
_____ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда
о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует
непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность
государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность
муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного
пункта), даю согласие органам местного самоуправления _____ (наименование
муниципального образования) на обработку моих персональных данных, то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка