**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

## КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.12.2015 г. № 46

О порядке составления и ведения

сводной бюджетной росписи

главного распорядителя средств местного бюджета,

главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каралатский сельсовет» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с составления бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2016 год.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Администрации МО «Каралатский сельсовет» | И.В. Рябова |

Утвержден распоряжением

Администрации МО «Каралатский сельсовет»

от 31.12.2015г. № 46

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» от 15 декабря 2014 года № 5/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Каралатский сельсовет» в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:
2. Роспись расходов бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» на текущий финансовый год и разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.
3. Роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом Администрации МО «Каралатский сельсовет» на очередной финансовый год и утверждается главой муниципального образования «Каралатский сельсовет» до начало финансового года.
5. Финансовый отдел после принятия решения о бюджете муниципального образования «Каралатский сельсовет» направляет распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета муниципального образования «Каралатский сельсовет» о бюджете на очередной финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой муниципального образования «Каралатский сельсовет» на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением.
3. Ведение сводной бюджетной росписи

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый отдел администрации посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

1. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Каралатский сельсовет».
2. В ходе исполнения бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.
3. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой муниципального образования «Каралатский сельсовет» до 28 декабря текущего финансового года.
4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главных администраторов источников)
5. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной бюджетной росписи.
6. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной бюджетной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет» (администраторов источников) осуществляется начальником финансового отдела – главным бухгалтером.

Приложение № 1 к Порядку

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА МО «КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

1. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета МО «Каралатский сельсовет»

на \_\_\_\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования дефицита бюджета МО «Каралатский сельсовет» по бюджетной классификации | Сумма |
|  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

МО «Каралатский сельсовет» на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| на \_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Каралатский сельсовет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Лимиты бюджетных обязательств

бюджета МО «Каралатский сельсовет

на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код ГРБС | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| На \_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |