**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Камызякского района Астраханской области**

18 февраля 2020 года № 15

с. Каралат

«Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки и оптимизации расходов бюджета администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет», на основании Устава муниципального образования «Каралатский сельсовет» администрация муниципального образования «Каралатский сельсовет»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы (приложение).
2. Разместить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы на официальном сайте администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

 «Каралатский сельсовет» И.В.Рябова

**Приложение**

 **к постановлению Администрации**

**муниципального образования**

 **«Каралатский сельсовет»**

**№ 15 от 18.02.2020**

*План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета*

*Администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Целевой показатель | Финансовая оценка, тыс. руб |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |  | примечание |
| Раздел 1.Меры по увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения | Администрация  | Ежегодно до 31 декабря | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс.рублей) | не менее 10,0 | не менее 10,0 | не менее 10,0 |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года | Администрация  | Ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее101,0 | Не менее101,0 | Не менее101,0 |  |  |  |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Специалист администрации | В течение года | Выявлениене зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости(да, нет)  | да | да | да |  |  |  |
| 1.4. | проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Специалист администрации | В течение года | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | да | да | да |  |  |  |
| 1.5 | выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей информации в территориальные налоговые органы; | Администрация поселения | В течение года | Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт. | 5 | 4 | 3 |  |  |  |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета администрации МО «Каралатский сельсовет»** |
| 2.1. | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Астраханской области | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | да | да | да |  |  |  |
|  2.2. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг  | Специалист администрации | В течении года | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет | да | да | да |  |  |  |
| 2.3. | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия администрации поселения | В течении года | сокращение кредиторской задолженности в течении года % | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| 2.4. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Специалист поселения | ежегодно | сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет | да | да | да |  |  |  |
| 2.5. | Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период врамках муниципальных программ | Глава поселения и специалисты | ежегодно до 15 ноября | доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 |  |  |  |
| 2.6. | Разработка (актуализация) документов стратегического планирования администрации сельского поселения | Специалисты администрации | ежегодно | муниципальные правовые актыразработаны (актуализированы), да/нет | да | да | да |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Оптимизация неэффективныхрасходов бюджета сельского поселения | Специалисты администрации | В течение года | сводный доклад о результатах оптимизации в отчетномгоду, да/нет | да | да | да |  |  |  |
| 2.8.#G0 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок  | Администрация поселения | В течение года | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет | да | да | да |  |  |  |
| 2.9. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации  | Глава администрации | По мере необходимости | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации ,да/нет | да | да | да |  |
| 3.0. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий  | Администрация  | В течение года | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | да | да | да |  |
|  |