



## ***Как проверить свой индивидуальный лицевой счет в Пенсионном фонде***

Управление Пенсионного фонда в Камызякском районе информирует, что на индивидуальном лицевом счете в Пенсионном фонде хранится информация о пенсионных правах каждого застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования гражданина.

Эта информация конфиденциальна и хранится с соблюдением установленных правил, предъявляемых к хранению персональных данных граждан. Указанные там сведения сформированы на основе данных, переданных в ПФР работодателями и гражданами.

Узнать о сформированных пенсионных правах, которые отражены на индивидуальном лицевом счете (ИЛС), можно:

- обратившись в филиал АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», по адресу; г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 4
- воспользоваться «Личным кабинетом застрахованного лица», размещенном на официальном сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru),
- в режиме online на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),
- обратившись лично в Управление ПФР

По вопросу порядка уточнения сведений ИЛС можно обратиться для консультации в УПФР по месту жительства.

Если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, и хочет внести в ИЛС недостающие данные, ему необходимо обратиться к работодателям для уточнения периодов, которых не хватает, но только тех периодов, которые приходятся на время после регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, т. е. после 2002 года.

В отношении периодов работы до регистрации в системе персонифицированного учета (до 2002 года) следует обратиться в УПФР по месту жительства с подтверждающими документами.

Чтобы получить документы, подтверждающие периоды работы до регистрации в системе персучета, необходимо обратиться к работодателям тех периодов, за которые есть неучтенные сведения. Это может быть сделано путем подачи заявления в произвольной форме в адрес работодателя, в котором необходимо указать адрес для направления ответа и контактный номер телефона. Работодатель в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи данного заявления обязан предоставить бывшему работнику копии документов, связанных с работой, — они должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

Если организация прекратила деятельность, необходимо обращаться к правопреемнику работодателя или в вышестоящую организацию, либо в архив. Если на руках уже имеются документы, подтверждающие стаж до регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по месту жительства и представить документы для внесения недостающих сведений на ИЛС.

На основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета подтверждается стаж. Если в ИЛС гражданина за период до его регистрации в системе персучета содержатся неполные сведения о периодах работы либо отсутствуют сведения об отдельных периодах работы по трудовому договору, такие периоды подтверждаются трудовой книжкой установленного образца. Если трудовой книжки нет или в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, в подтверждение принимаются письменные трудовые договоры, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, или по авторским и лицензионным договорам подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, и документом работодателя об уплате обязательных платежей, документом УПФР или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей соответственно.

В установленных законом случаях периоды работы на территории РФ до регистрации гражданина в системе персучета устанавливаются на основании свидетельских показаний.

Документы, подтверждающие периоды работы, иной деятельности, иные периоды, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы (иной деятельности, иного периода), профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

**Эл.адрес в сети Интернет: [upfr05@040.pfr.ru](mailto:upfr05@040.pfr.ru)**

**По всем интересующим вопросам жители Камызякского района могут обращаться по адресу: 416340, Астраханская область, г.Камызяк, ул.Молодежная, 33 «а».**

**Телефон «Горячей линии»: 8(85145) 91-0-70**