**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Камызякского района Астраханской области**

 02.07.2019 года № 107

с. Каралат

О порядке ведения реестра расходных обязательств МО «Каралатский сельсовет»

 В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каралатский сельсовет», администрация МО «Каралатский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Каралатский сельсовет» (приложение №1).

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет», официальном сайте.

 3. признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» от 22.03.2012 № 89 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Каралатский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее постановление в надлежащем порядке.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Каралатский сельсовет» | И.В. Рябова |

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Каралатский сельсовет»

от 02.07.2019 г. № 107

[Порядок](#P59) ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Каралатский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств местного бюджета муниципального образования "Каралатский сельсовет", необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета муниципального образования "Каралатский сельсовет", а также при определении в плановом периоде объема бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- расходные обязательства муниципального образования "Каралатский сельсовет" - обусловленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами муниципального образования "Каралатский сельсовет", договором или соглашением обязанности муниципального образования "Каралатский сельсовет" предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства местного бюджета;

- реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" - свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и правовых актов муниципального образования "Каралатский сельсовет", а также заключенных органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет" договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" - часть реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет", формируемая главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета;

- введение расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих функции и задачи местного значения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также определяющих общие принципы финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств;

- установление расходных обязательств - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих цели, направления, объем, структуру, размер бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач местного значения, устанавливающих различные нормативы, определяющих мероприятия, программы и проекты, категории получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет" соответствующих задач и функций, а также конкретный порядок финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств;

- финансовое обеспечение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах Астраханской области, договорах или соглашениях органов местного самоуправления, определяющих объем бюджетных средств, необходимый для исполнения расходных обязательств;

- исполнение - внесение в реестр расходных обязательств сведений о нормативных правовых актах, определяющих предоставление (расходование) бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- отчетный год - год, предшествующий текущему году;

- текущий год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим примерным порядком;

- очередной год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

- плановый период - очередной и последующие два года.

1.3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования "Каралатский сельсовет", обновления и (или) исключения этих сведений.

2. Категории расходных обязательств

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселений и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Астраханской области, а исполнение - органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет", реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" должен соответствовать реестру расходных обязательств Астраханской области.

3. Структура реестра расходных обязательств

муниципального образования "Каралатский сельсовет"

3.1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет", а также ведение фрагментов реестров расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета осуществляется по [форме](#P170) согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" содержит следующие разделы:

В графе 1 - код главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 2 - наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета.

В графе 3 - наименование расходного обязательства.

В графах 4 - 11 - нормативное правовое регулирование расходного обязательства. В этом разделе указываются уровень государственной власти и документы (номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта Российской Федерации, Астраханской области и правового акта муниципального образования, договора, соглашения), регламентирующие введение и установление расходного обязательства.

В графе 4 - уровень государственной власти, определяющей введение расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - введение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - введение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - введение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет".

В графе 5 - наименование и реквизиты документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 6 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, определяющего введение расходного обязательства.

В графе 7 - уровень государственной власти, определяющей установление расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Ф - установление расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - установление расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - установление расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет".

В графе 8 - наименование и реквизиты документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 9 - номер раздела, главы, статьи, подстатьи, пункта, подпункта, абзаца документа, устанавливающего расходное обязательство.

В графе 10 - срок действия расходного обязательства. При отсутствии регламентированного нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями срока действия расходного обязательства в графе указывается код Б.

В графе 11 - уровень государственной власти, определяющей финансовое обеспечение расходного обязательства.

Отмечается следующими кодами:

Ф - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется федеральными органами государственной власти;

О - финансовое обеспечение расходного обязательства осуществляется органами государственной власти Астраханской области;

М - финансовое обеспечение обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет".

В графе 12 - наименование и реквизиты документа, определяющего финансовое обеспечение расходного обязательства.

В графе 13 - уровень государственной власти, осуществляющей исполнение расходного обязательства. Отмечается следующим кодом:

М - исполнение расходного обязательства осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Астраханской области.

В графе 14 - наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, определяющего исполнение расходного обязательства.

В графе 15 - код раздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 16 - код подраздела функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 17 - код целевой статьи функциональной классификации расходов местного бюджета, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 18 - код вида расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства.

В графе 19 - тип расходного обязательства. Отмечается следующими кодами:

Т - трансферты населению;

И - обязательства, вытекающие из долгосрочных бюджетных целевых программ, а также адресной инвестиционной программы;

Д - погашение и (или) обслуживание государственного долга;

П - прочие расходные обязательства, не относимые ни к одной из указанных категорий.

В графе 20 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный год в соответствии с решением муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" о местном бюджете за отчетный период.

В графе 21 - объем средств на исполнение расходного обязательства в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный период.

В графе 22 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства на текущий год в соответствии с решением муниципального образования "Каралатский сельсовет" о местном бюджете.

В графе 23 - расчетный (планируемый, утвержденный) объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном году.

В графе 24 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства во втором году планового периода.

В графе 25 - прогнозируемый объем ассигнований на исполнение расходного обязательства в третьем году планового периода.

Данные, содержащиеся в графах 24 - 26, заносятся, начиная с текущего года.

В графе 26 - метод расчета объема расходного обязательства:

Н - нормативный метод, определяющий сумму расходного обязательства исходя из количества получателей и установленных нормативов;

И - метод индексации расходов;

П - объем расходов в отчетном, текущем и плановом периодах зафиксирован;

Д - иные методы определения.

В графе 27 - нормативный правовой акт, которым утверждена методика расчета планируемого объема расходных обязательств.

В графе 28 - наименование контингента (потребителей) государственных услуг.

4. Ведение реестра расходных обязательств

муниципального образования "Каралатский сельсовет"

4.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" ведет финансовый орган администрации муниципального образования "Каралатский сельсовет". В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовый орган администрации муниципального образования "Каралатский сельсовет":

- разрабатывает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет";

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета в реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет";

- вправе расширить и (или) детализировать форму для ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет";

- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет". По итогам проверки при выявлении ошибок либо отсутствии необходимой информации финансовый орган администрации муниципального образования "Каралатский сельсовет" изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет", подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.

4.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" ведется в бумажном и электронном виде.

4.3. В сфере реализации полномочий по ведению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" в соответствии с требованиями, установленными органом местного самоуправления муниципального образования "Каралатский сельсовет";

- ежегодно представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" в финансовый орган администрации муниципального образования "Каралатский сельсовет" в срок не позднее 1 мая текущего года. Фрагмент реестра расходных обязательств представляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде фрагмент реестра расходных обязательств оформляется подписью руководителя и печатью главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета;

- привлекают подведомственных распорядителей, получателей бюджетных средств в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем, распорядителем средств местного бюджета.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета представляют в финансовый орган администрации муниципального образования "Каралатский сельсовет" сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений.

Срок представления указанной информации со стороны главных распорядителей средств местного бюджета составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, соглашения, договоры.

4.5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств муниципального образования "Каралатский сельсовет" и внесения в него изменений (дополнений).

4.6. Реестр расходных обязательств поселения представляется администрацией МО «Каралатский сельсовет» в Финансовое управление администрации муниципального образования "Камызякский район" не позднее 1 мая текущего года в электронном виде и на бумажном носителе.

4.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в реестр расходных обязательств поселения администрация МО «Каралатский сельсовет» представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Камызякский район» информацию с приложением документов, подтверждающих обоснованность внесения данных изменений и дополнений, и представляют обновленный реестр расходных обязательств муниципального образования на бумажном носителе и в электронном виде.

Срок представления указанной информации составляет 10 дней с момента принятия новых, внесения изменений в действующие правовые акты, подписания, соглашения, договора.