**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» от 16.05.2018 № 54 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования»

Руководствуясь статьями 11.1, 11.2, 12 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в редакции от 18.10.2018г, постановлением администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» от10.04.2013г. № 67 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Каралатский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В административный регламент администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «**Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**» от 16.05.2018 № 54 внести следующие изменения:

1.1 пункт 5.3. читать в следующей редакции:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-  отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

1.2 раздел 5 дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

Перечень случаев, в которых жалоба удовлетворяется администрацией.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

1.3 раздел 2 дополнить пунктом 2.6.7. следующего содержания:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2. Направить настоящее постановление в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

3. Обнародовать данное постановление путём размещения на информационных стендах в муниципальном образовании «Каралатский сельсовет», в здании сельской библиотеки, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/karalatskijselsovet>.

1. Постановление вступает в силу после его обнародования.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МО " Каралатский сельсовет" И.В.Рябова