П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

КАМЫЗЯКСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

от 16.04.2014 г.                                                                                          № 65

О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта»

муниципального образования «Каралатский сельсовет»

 В связи с дефицитом бюджета муниципального образования «Каралатский сельсовет», в соответствии с п.2 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденного Постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет» от 27.06.2011 г. № 199, руководствуясь ст. 68 Устава МО «Каралатский сельсовет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ликвидировать с 16.04.2014года муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет», юридический адрес: 416308 Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 53. фактический адрес: 416308 Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 53.

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить её положение и состав ,согласно приложению №1 и №2.

3. Ликвидационной комиссии (Рябовой И.В.): 3.1. Направит уведомление о ликвидации МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» и назначении ликвидационной комиссии в налоговую инспекцию. 3.2. Разместить в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течении двух месяцев со дня публикации о ликвидации. 3.3. Уведомить о ликвидации МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» управление Пенсионного фонда России по Камызякскому району Астраханской области, государственное учреждение Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Астраханской области. 3.4. Проинформировать ГКУ АО «центр занятости населения по Камызякскому району» о предстоящем увольнении работников МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет». 3.5. Предупредить в соответствии с трудовым законодательством работников МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет». 3.6. Письменно уведомить кредиторов о ликвидации МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет». 3.7. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет». 3.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторам, составить промежуточный ликвидационный баланс по МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» по формам предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности. подтвердив содержащиеся в нем данные актом инвентаризации активов и обязательств МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» и реестром требований кредиторов, и представить указанный баланс на утверждение в администрацию МО «Каралатский сельсовет». 3.9. Производить расчеты с дебиторами и кредиторам и передачу имущества МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» в соответствии с федеральным законодательством. 3.10. Закрыть лицевые счета МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет».

 3.11. По завершении всех расчетов по активам и обязательствам составить ликвидационный баланс по МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» на дату ликвидации по формам, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, и представить его на утверждение в администрацию МО «Каралатский сельсовет» с приложением актов приема-передачи имущества МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет». 3.12. Передать документы временного и постоянного хранения на архивное хранение в МБУ «Камызякский районный архив». 3.13. Завершить работу ликвидационной комиссии в срок до 16.07.2014года обеспечив выполнение ликвидационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Имущества и денежные средства МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке , установленном с федеральным и областным законодательством.

 5.Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет» считать ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации организации. 6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Каралатский сельсовет» А.В.Сущев

 Приложение № 1 к

 постановлению

 администрации МО «Каралатский

 сельсовет» от 16.04.2014г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения культуры « Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет»**

**1. Общие положения**

1.1. Ликвидационная комиссия по ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» ( далее – ликвидационная комиссия) создается постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет» в целях проведения ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет».

1.2. В своей деятельности данная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Каралатский сельсовет» и настоящим Положением.

1.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» в период его ликвидации .

**2. Функции ликвидационной комиссии**

2.1. Ликвидационная комиссия выполняет функции ликвидируемого муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» по управлению внешними и внутренними делами, в том числе выступает от имени муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» в суде.

2.2. Принимает все необходимые меры по ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 **3. Полномочия ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия направляет в налоговую инспекцию уведомление о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» и назначении ликвидационной комиссии.

3.2. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации и в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух (2-х) месяцев со дня публикации о ликвидации.

3.3. Ликвидационная комиссия информирует ОГУ АО «Центр занятости населения по Камызякскому району» о предстоящем увольнении работников муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет.

3.4. Ликвидационная комиссия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предупреждает работников муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией .

3.5. Ликвидационная комиссия письменно уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет»

3.6. Ликвидационная комиссия проводит инвентаризацию имущества и обязательств муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» .

3.7. Ликвидационная комиссия по окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс по муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» по формам, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, подтверждая содержащиеся в нем данные актом инвентаризации активов и обязательств муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» и реестром требований кредиторов. Ликвидационная комиссия представляет указанный баланс на утверждение Администрации МО « Каралатский сельсовет» .

 3.8. Ликвидационная комиссия производит расчеты с дебиторами и кредиторами и передачу имущества муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области:

3.8.1. Ликвидационная комиссия осуществляет выплаты кредиторам в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь, удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь, производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет», обеспеченным залогом имущества;

в четвертую очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.8.2. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого учреждения.

3.8.3. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

3.8.4. Требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано, считаются погашенными.

3.8.5. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Каралатский сельсовет».

3.9. Ликвидационная комиссия закрывает лицевые счета муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет».

3.10. Ликвидационная комиссия по завершении всех расчетов по активам и обязательствам составляет ликвидационный баланс по муниципальному казенному учреждению культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» на дату ликвидации по формам, предусмотренным для годовой бухгалтерской отчетности, и представляет его на утверждение в Администрацию МО «Каралатский сельсовет» и Совет МО «Каралатский сельсовет» с приложением актов приемки передачи имущества Муниципальным образованием «Каралатский сельсовет».

3.11. Ликвидационная комиссия передает документы временного и постоянного хранения на архивное хранение в МБУ «Камызякский районный архив».

3.12. Ликвидация муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет» считается завершенной, а муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры «Дельта»МО «Каралатский сельсовет» прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**4. Заседания ликвидационной комиссии**

4.1.Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.2.Кворум для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.3.Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет».

4.5.Председатель ликвидационной комиссии:

созывает и проводит ее заседания;

организует текущую работу ликвидационной комиссии;

без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;

организует текущую работу ликвидационной комиссии;

ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.7.Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

**5.Процедура утверждения и изменения Положения о ликвидационной комиссии**

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет».

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет».

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти  статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены ликвидационной комиссии руководствуются  законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению

 администрации МО «Каралатский

 сельсовет» от 16.04.2014г. № 65

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения культуры « Дом культуры «Дельта» МО «Каралатский сельсовет»

Рябова И.В. – помощник главы АМО «Каралатский сельсовет» по социальным вопросам; председатель ликвидационный комиссии;

Середенкова К.А. – директор МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет»; секретарь комиссии.

Зубкова Татьяна Павловна- начальник финансового отдела – главный бухгалтер АМО «Каралатский сельсовет»; зам.председателя комиссии.

Кузнецова Татьяна Викторовна – бухгалтер МКУК «Дом культуры «Дельта» АМО «Каралатский сельсовет», член комиссии.

Танатарова Назым Зайдуллаевна – ведущий специалист АМО «Каралатский сельсовет», член комиссии.