**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Камызякского района Астраханской области**

03 марта 2014 года № 41

|  |  |
| --- | --- |
| О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» |  |

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МО «Каралатский сельсовет»:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» в количестве 5 человек.
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» (согласно приложению № 1).
3. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» (согласно приложению № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

 6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.

Глава муниципального образования

 «Каралатский сельсовет» А.В.Сущев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Постановлению администрацииМО «Каралатский сельсовет»№ 41 от 03.03.2014 |

**Состав единой комиссии по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» (далее – комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
| Сущев Александр Владимирович | Глава администрации МО «Каралатский сельсовет» | Председатель комиссии |
| Рябова Ирина Владимировна | Помощник Главы администрации МО «Каралатский сельсовет» | Заместитель председателя комиссии  |
| Зубкова Татьяна Павловна | Начальник финансового отдела-главный бухгалтер | Секретарь комиссии |
| Танатарова Назым Зайдуллаевна –  | специалист администрации, инспектор военно-учетного стола | Член комиссии |
| Нарыжная Любовь Ивановна | бухгалтер-кассир | Член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Постановлению администрацииМО «Каралатский сельсовет»№ 41 от 03.03.2014 |

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок в администрации МО «Каралатский сельсовет» (далее – комиссия)**

1. Общие положения
	1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Комиссия является единой для всех способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
1. Состав комиссии и порядок ее формирования
	1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее 5 человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Каралатский сельсовет» и.

* 1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2 человека.

* 1. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;

-лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;

- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, администрация МО «Каралатский сельсовет» принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

1. Организация деятельности комиссии
	1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.
	2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
	3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
	4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем ­­­за три дня до дня заседания комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
	2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.
	3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
	4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;

общие сведения о закупке;

сведения о заказчике;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

сведения о поступивших заявках и предложениях;

сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);

сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;

сведения о решениях, принятых членами комиссии;

результаты закупки;

1. Функции комиссии

Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, аукционной комиссии, котировочной комиссии, функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Права и обязанности комиссии
	1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации МО «Каралатский сельсовет» для получения необходимых комиссии сведений;

- привлекать к своей работе специалистов администрации МО «Каралатский сельсовет»;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов;

* 1. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение руководителю администрации МО «Каралатский сельсовет» о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;

- сообщение руководителю администрации МО «Каралатский сельсовет» об отказе предоставления сотрудниками необходимых комиссии сведений.

1. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.