**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« КАРАЛАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**Камызякского района Астраханской области**

22.09.2017 года № 104

с. Каралат

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» в новой редакции**

 В соответствии с федеральными законами «О муниципальной службе

в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.08.2016г. № 5176 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» (с изменениями на 17.02.2017),администрация **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»** в новой редакции (далее – Кодекс).

 2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет» от 28.03.2011 г. № 113 «**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет».**

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Каралатский сельсовет» И.В.Рябова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 муниципального образования

 «Каралатский сельсовет» от 22.09.2017 г. № 104\_\_

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Каралатский сельсовет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящий Кодекс определяет общие принципы и правила служебного поведения и этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**.

 2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

 3. Целями настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для добросовестного выполнения ими должностных обязанностей, обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих, повышение доверия граждан к местному самоуправлению, формирование положительного имиджа муниципальных служащих, исключение злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе.

 4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность и результативность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

 5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования у муниципальных служащих высоконравственных качеств, соответствующих нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

 Кодекс содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих; определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих и выступает инструментом общественного контроля.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

 6. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

 7. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

 а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»;**

 б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание его профессиональной деятельности;

 в) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**;

 г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

 д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

 е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

 ж) соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений, иных организаций;

 з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

 и) проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

 л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**;

 м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»** правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

 8. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации, а также законы и правовые акты Ставропольского края.

9. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов, как только ему станет об этом известно.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей муниципальной службы Астраханской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), и несовершеннолетних детей, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

13. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.

14. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы Прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, признаются собственностью муниципального образования «Каралатский сельсовет» и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**, в которой он замещает должность муниципальной службы, в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области края от 11.08.2015 г. № 70 «О Порядке приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Астраханской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»** норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»**  благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, исполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к другим муниципальным служащим, также призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

22. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. При осуществлении профессиональной деятельности муниципальный служащий соблюдает правила делового общения, нормы служебной субординации в отношениях с руководителями и подчиненными, придерживается общепринятого делового стиля одежды.

24. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ

 НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

26. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»** и урегулированию конфликта интересов, утверждённой постановлением администрации **муниципального образования «Каралатский сельсовет»** от 22.09.2017 г. № 104.

 В случае несоблюдения положений настоящего Кодекса муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.